

УТВЕРЖДЕН

Общим собрание учредителей
Протокол №1 от 03 августа 2009г.

УТВЕРЖДЕН

Внеочередным Общим собранием членов
Протокол № 3 от 19 ноября 2009г.

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов
Протокол № 4 от 25 января 2010г.

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов
Протокол № 6 от 20 мая 2010г.

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов
Протокол № 7 от 17 декабря 2010г.

УТВЕРЖДЕН

Внеочередным Общим собранием членов
Протокол № 14 от 26 июня 2015г.

УТВЕРЖДЕН

Очередным Общим собранием членов
Протокол № 17 от 12 мая 2017г.

Утвержден

Внеочередным Общим собранием членов
Ассоциации «СРО «ВГАСУ-проект»
Протокол № 20 от 7 июня 2018г.
Председатель Внеочередного общего
собрания членов

_____Мищенко В.Я.

УСТАВ

Ассоциации «Саморегулируемая организация «ВГАСУ- Межрегиональное объединение организаций в системе проектирования»

(новая редакция)

г. Воронеж

2018 г.

Содержание

№	Наименование	Стр
1.	Общие положения.....	3
2.	Цели и предмет деятельности ассоциации.....	4
3.	Функции ассоциации.....	7
4.	Обязанности ассоциации.....	9
5.	Принципы деятельности ассоциации	10
6.	Ответственность ассоциации.....	10
7.	Источники формирования имущества ассоциации.....	11
8.	Требования к членам ассоциации	12
9.	Права и обязанности членов ассоциации.....	12
10.	Прием в члены ассоциации.....	15
11.	Прекращение членства в ассоциации.....	16
12.	Исключение из членов ассоциации.....	17
13.	Ответственность членов ассоциации.....	17
14.	Рассмотрение жалоб и обращений на действия (бездействие) членов ассоциации.....	19
15.	Органы управления ассоциации.....	19
16.	Общее собрание членов ассоциации.....	20
17.	Совет ассоциации.....	27
18.	Директор ассоциации.....	32
19.	Ревизионная комиссия ассоциации.....	34
20.	Специализированные органы ассоциации.....	35
21.	Учет и отчетность ассоциации.....	35
22.	Заинтересованные лица ассоциации. Конфликт интересов	35
23.	Обеспечение имущественной ответственности членов ассоциации.....	36
24.	Реорганизация и ликвидация ассоциации.....	39
25.	Внесение изменений в устав ассоциации.....	39

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Саморегулируемая организация «ВГАСУ - Межрегиональное объединение организаций в системе проектирования», именуемая в дальнейшем - Ассоциация, является некоммерческой организацией, основанной на членстве юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, осуществляющих подготовку проектной документации.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциацией приобретен статус саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, с 14 декабря 2009 года. Сведения об Ассоциации внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций на основании решения Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору «О внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций». Присвоенный регистрационный номер СРО-П-078-14122009.

Ассоциация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и осуществляет деятельность на всей территории Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Основными принципами деятельности Ассоциации являются добровольность участия, равенство членов, самоуправление, гласность, законность, участие каждого члена в управлении Ассоциацией.

1.6. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков России, печать с полным наименованием на русском языке, также может иметь бланки и штампы со своим наименованием, эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Ассоциация имеет собственную уникальную эмблему. Она круглая темно-синего и белого цветов. Фон темно-синий с белыми линиями по контуру. По периметру эмблемы (верхняя часть) буквами белого цвета написано полное наименование организации: Ассоциация «Саморегулируемая организация «ВГАСУ-межрегиональное объединение организаций в системе проектирования». По периметру эмблемы (нижняя часть) буквами белого цвета написано сокращенное наименование организации: - Ассоциация «СРО «ВГАСУ-проект». В центральной части нарисовано здание с колоннами и арками, собранное как бы из правильных

геометрических фигур, символизирующее памятник архитектуры XX века. Чуть ниже здания нарисованы карандаш и циркуль, символизирующие профессию архитектора-проектировщика. Здание, карандаш и циркуль белые на темно-синем фоне.

1.8. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное ей членами или приобретенное от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.9. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью Ассоциации.

1.10. Ассоциация несет ответственность в случаях и пределах предусмотренных Градостроительным кодексом РФ по возмещению ущерба, причиненного вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам.

1.11. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Саморегулируемая организация «ВГАСУ - Межрегиональное объединение организаций в системе проектирования».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «СРО «ВГАСУ - проект».

Местонахождение Ассоциации: Российская Федерация, г.Воронеж.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1 Основными целями деятельности Ассоциации являются:

2.1.1предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации:

2.1.2повышение качества осуществления архитектурно-строительного проектирования объектов капитального строительства:

2.1.3обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.4объединение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей для координации их предпринимательской деятельности, представления и защиты общих профессиональных и имущественных интересов;

2.1.5содействие развитию архитектурно-строительного проектирования, выработка единой технической политики архитектурно-строительного проектирования;

2.1.6объединение усилий и координация деятельности членов Ассоциации, направленных на укрепление материально-технической базы, повышение организационного и технического уровня строительства и деловой репутации Ассоциации, эффективное использование имеющегося в капитальном строительстве потенциала в интересах развития экономики и повышения благосостояния граждан;

2.1.7повышение в обществе авторитета, престижа и общественной значимости деятельности членов Ассоциации.

2.2 Содержанием деятельности Ассоциации является разработка и утверждение документов, предусмотренных статьей 55.5 Градостроительного Кодекса, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

2.3 Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

2.4 Ассоциация не вправе осуществлять следующие действия и совершать следующие сделки, если иное не предусмотрено Федеральными законами:

- предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные её членами, за исключением случаев, если такие ценные бумаги обращаются на организованных торгах;
- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- выступать посредником (в любом виде) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- совершать иные сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- в случае формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, принимать решение о ликвидации данного компенсационного фонда.

2.5 Для выполнения уставных целей и задач Ассоциация вправе осуществлять следующие виды деятельности: научную, исследовательскую, консультативную, издательскую, рекламную, информационную.

2.6 Ассоциация имеет право:

2.6.1 от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, её членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2.6.2 участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

2.6.3 вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере архитектурно-строительного проектирования;

2.6.4 запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;

2.6.5 участвовать в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по архитектурно-строительному проектированию, содействовать их максимальной эффективности и прозрачности;

2.6.6 организовывать профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации;

2.6.7 представлять законные интересы членов Ассоциации перед органами государственной власти и органами местного самоуправления;

2.6.8 организовывать и (или) участвовать в проведении конкурсов, выставок, конференций, совещаний, семинаров, форумов и иных мероприятий, направленных на стимулирование членов Ассоциации к повышению надежности и эффективности их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг),

распространению лучшего опыта в сфере архитектурно-строительного проектирования;

2.6.9 выпускать печатную продукцию, направленную на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и её членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в сфере архитектурно-строительного проектирования;

2.6.10 учреждать и присуждать награды, премии и стипендии Ассоциации в области архитектурно-строительного проектирования;

2.6.11 разрабатывать или участвовать в разработке проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ, стратегий, строительных норм и правил, а также разрабатывать методические пособия, рекомендации, регламенты, справочные пособия для нужд членов Ассоциации;

2.6.12 осуществлять общественный контроль в сфере закупок;

2.6.13 в целях обеспечения защиты законных интересов своих членов в установленном законодательством Российской Федерации порядке подавать иски и участвовать в качестве лица, участвующего в деле при рассмотрении судебных споров о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, одной из сторон которых является член Ассоциации.

2.7 Ассоциация, наряду с определенными п. 2.6. настоящего Устава правами, имеет иные права, если они не ограничены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.8 Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов её членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

3. ФУНКЦИИ АССОЦИАЦИИ

3.1 Для достижения своих целей Ассоциация в обязательном порядке осуществляет следующие основные функции:

3.1.1 разрабатывает и утверждает стандарты, правила, иные внутренние документы, устанавливает условия членства и требования к членам Ассоциации;

3.1.2 ведёт реестр членов Ассоциации в порядке, установленном Положением о реестре членов Ассоциации, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации;

3.1.3 устанавливает и применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3.1.4осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном Положением об осуществлении анализа деятельности членов Ассоциации, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации;

3.1.5обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

3.1.6осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.1.7осуществляет контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

3.1.8осуществляет контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.1.9формирует компенсационные фонды в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.10 рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.1.11 предоставляет по запросам заинтересованных лиц выписки из реестра членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Положением о реестре членов Ассоциации, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации;

3.1.12 осуществляет ведение и хранение дел членов Ассоциации.

3.2 Наряду с установленными пунктом 3.1. настоящего Устава функциями, Ассоциация вправе осуществлять следующие функции:

3.2.1способствовать разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;

3.2.2представлять интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами

государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

3.2.3 организовывать профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации работ, услуг, если иное не установлено федеральным законодательством;

3.2.4 выполнять иные функции, не противоречащие законодательству Российской Федерации и целям Ассоциации.

4. ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1 Ассоциация обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации, в том числе осуществлять функции саморегулируемой организации, предусмотренные п.3.1. настоящего Устава.

4.2 Ассоциация обязана предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти, местного самоуправления, налоговым органам и иным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Ассоциация обязана обеспечить доступ к информации о своей деятельности и деятельности своих членов. Для обеспечения доступа к такой информации Ассоциацией создан и ведется сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации: <http://www.sro-proekt.ru>

4.4 Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, а также состав информации, подлежащей размещению на официальном сайте Ассоциации, определяются Положением об информационной открытости Ассоциации, утвержденным решением Совета Ассоциации.

4.5 Ассоциация обязана осуществлять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов на основе стандартов и правил Ассоциации.

4.6 Ассоциация обязана создать специализированные органы, осуществляющие контроль за деятельностью членов Ассоциации и рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных внутренними документами Ассоциации, а также утвердить положения о специализированных органах.

4.7 Ассоциация должна установить меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации за нарушение требований стандартов и правил Ассоциации.

4.8 Ассоциация обязана разработать и утвердить документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях и Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», и иные внутренние документы, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4.9 Ассоциация обязана утвердить квалификационные стандарты Ассоциации в соответствующей сфере деятельности.

5. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

5.1. Ассоциация действует на основе следующих принципов:

5.1.1 добровольное вступление в число членов Ассоциации и выход из Ассоциации в любое время по усмотрению члена Ассоциации;

5.1.2 равенство в правах и обязанностях всех членов Ассоциации;

5.1.3 принятие решений органами управления Ассоциации с учетом интересов большинства членов Ассоциации;

5.1.4 саморегулирование, информационная открытость;

5.1.5 внутренний и внешний контроль за деятельностью органов управления Ассоциации;

5.1.6 осуществление деятельности членами Ассоциации в соответствии с требованиями и правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, федеральными правилами (техническими регламентами, стандартами), внутренними документами, стандартами и правилами Ассоциации, настоящим Уставом;

5.1.7 контроль со стороны Ассоциации за деятельностью его членов в сфере архитектурно-строительного проектирования;

5.1.8 создание законными средствами благоприятных условий для предпринимательской деятельности членов Ассоциации и повышения их конкурентоспособности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ.

6.1 Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных ст. 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.2 Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных ст. 60.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.3 Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством РФ ответственность за неправомерные действия должностных лиц и иных работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации, в том числе за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

7. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ.

7.1 Имущество Ассоциации составляют материальные и финансовые ресурсы, нематериальные активы, а также иное имущество, включая имущественные права, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

7.2 Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

7.3 вступительные (единовременные) взносы в размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;

7.4 членские (регулярные) взносы, уплачиваемые членами Ассоциации ежегодно в размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации.

7.5 целевые взносы, уплачиваемые членами Ассоциации в порядке и размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;

7.6 добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.7 средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

7.8 средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

7.9 средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

7.10 доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских счетах (депозитах);

7.11 другие, не запрещенные законодательством РФ источники.

7.12 Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации. Ассоциация вправе иметь в собственности или на ином праве земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

7.13 Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации определяется внутренними документами Ассоциации.

7.14 Имущество, переданное Ассоциации её членами в качестве взносов, не подлежит возврату при прекращении членства в Ассоциации.

7.15 Уставный капитал в Ассоциации не формируется.

7.16 Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

8.1 Ассоциация открыта для вступления новых членов, если они соответствуют требованиям Ассоциации.

8.2 Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, предпринимательская деятельность которых связана с осуществлением архитектурно-строительного проектирования в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, соответствующие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взноса(ов) в компенсационный(ые) фонд(ы) Ассоциации, а также вступительного взноса, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.3 Членами Ассоциации являются её учредители и иные лица, вступившие в Ассоциацию после её создания в соответствии с положениями настоящего Устава, иных внутренних документов Ассоциации, за исключением лиц, прекративших членство в Ассоциации. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1 Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе её членов.

9.2 Члены Ассоциации вправе выполнять работы по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором. Члены Ассоциации, являющиеся застройщиками, вправе самостоятельно осуществлять подготовку проектной документации.

9.3 Члены Ассоциации вправе осуществлять подготовку проектной документации по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, при условии, если совокупный размер обязательств по таким договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации (при наличии в Ассоциации такого компенсационного фонда).

9.4 Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными, выдвигать своих полномочных представителей в Совет Ассоциации;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;
- вносить в Совет Ассоциации предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов, а также предложения по совершенствованию законодательной и нормативной базы в строительной отрасли;
- использовать символику Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;
- получать документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
- пользоваться организационно-методической помощью в подготовке и переподготовке профессиональных кадров;
- пользоваться всеми видами помощи и услуг, предоставляемых Ассоциацией членам в рамках своих функций;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Ассоциации через её информационную систему, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Национального объединения, членом которого является Ассоциация;
- по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации в порядке и сроки, определенные настоящим Уставом, положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации.

9.5 Любой член Ассоциации в случае нарушения его прав и законных интересов действиями (бездействием) Ассоциации, её работников и (или) решениями её органов управления вправе оспаривать такие действия (бездействие) и (или) решения в судебном порядке, а также требовать в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещения Ассоциацией причиненного ему вреда.

9.6 Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации, решениями органов у правления Ассоциации.

9.7 Члены Ассоциации принимают на себя следующие обязательства:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании настоящего Устава Ассоциации, а также иных внутренних документов, утвержденных решениями Общего собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации;
- всемерно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- соблюдать интересы Ассоциации, участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если участие членов необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, а также действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- своевременно уплачивать вступительный, регулярные членские взносы в Ассоциацию;
- вносить взносы в компенсационные фонды Ассоциации, в том числе в целях их увеличения до установленного размера в случае осуществления выплат из средств компенсационных фондов;
- своевременно вносить целевые взносы в порядке и размерах, установленных решениями Общего собрания членов Ассоциации;
- исполнять решения, принятые органами управления Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации;
- содействовать Ассоциации и её представителям при осуществлении контроля за деятельностью своих членов, а также незамедлительно принимать меры по устранению нарушений, выявленных по итогам контрольных проверок;
- уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня следующего за днем наступления таких событий;
- использовать в своей работе стандарты и правила, утвержденные Ассоциацией;
- обеспечивать страхование риска ответственности за нарушение условий договоров подряда на подготовку проектной документации, а также страхование риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения

вреда вследствие недостатков проектных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, если требования, предусматривающие наличие таких договоров страхования ответственности, являются условиями членства в Ассоциации;

- предоставлять информацию о своей деятельности в составе и в порядке, определенном органами Ассоциации;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

- нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации и решений органов управления Ассоциации.

9.8 Деятельность членов Ассоциации подлежит контролю со стороны Ассоциации в соответствии с Правилами контроля Ассоциации за деятельностью членов, утвержденными решением Совета Ассоциации.

10. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

10.1 Членство в Ассоциации является добровольным. Прием в члены Ассоциации производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в порядке, установленном Положением о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации.

10.2 Прием новых членов Ассоциации осуществляется по решению Совета Ассоциации на основании поданного на имя Председателя Совета Ассоциации заявления. К моменту подачи документов кандидат в члены должен ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены, с требованиями, установленными Ассоциацией к своим членам, внутренними документами Ассоциации, а также с размерами и порядком уплаты взносов.

10.3 Указанная информация размещается Ассоциацией на её электронном сайте в сети Интернет.

10.4 Проверка кандидата в члены Ассоциации на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, проводится в срок не более чем два месяца со дня получения от кандидата соответствующих документов. По результатам проверки Ассоциация принимает одно из следующих решений:

- о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении кандидата о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку

проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

10.5 В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 10.4 настоящего Устава. Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения такого уведомления обязаны уплатить в полном объеме:

- взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

- взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- вступительный взнос в Ассоциацию.

10.6 Решение о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного вноса. В день вступления в силу решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации. Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов соответствующие сведения о приеме в члены, направляет в Национальное объединение изыскателей и проектировщиков уведомление о принятом решении. Лицу, принятому в члены Ассоциации, выдается выписка из реестра членов Ассоциации.

10.7 В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов, решение Ассоциации о приеме в члены Ассоциации считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

11.1 Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе "О саморегулируемых организациях", в том числе в случае присоединения одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации, а также в случаях исключения лица из членов

Ассоциации по основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

11.2 Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению. Выход члена из состава членов Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления в Совет Ассоциации. Сведения о прекращении членства в Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации в день поступления в Ассоциацию заявления члена о добровольном прекращении его членства в Ассоциации.

11.3 Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

11.4 Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, взносы в компенсационные фонды, произведенные им отчисления на нужды Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.5 Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. Дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат постоянному хранению в Ассоциации.

11.6 Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

12. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

12.1 Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

13.1 К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности (воздействия):

- вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- вынесение члену Ассоциации предупреждения;
- приостановление права осуществления работ по подготовке проектной документации;
- рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации и Директором Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации.

13.2 Решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности принимается Советом Ассоциации на основании представления Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

Решение о привлечении к ответственности в виде исключения из членов Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета Ассоциации.

Вопрос о привлечении члена Ассоциации к ответственности должен быть рассмотрен Дисциплинарной комиссией Ассоциации в течение 30 (тридцати) дней с момента поступления в ее адрес материалов, свидетельствующих о нарушении членом Ассоциации норм настоящего Устава, если законодательством не установлен меньший срок.

13.3 Член Ассоциации, в отношении которого в Дисциплинарную комиссию Ассоциации поступили сведения о нарушении им норм Устава Ассоциации, должен быть письменно извещен о поступлении соответствующих материалов в Дисциплинарную комиссию Ассоциации и имеет право ознакомиться с ними, а также представить свои объяснения.

13.4 Уполномоченный представитель названного члена Ассоциации вправе присутствовать на заседании Дисциплинарной комиссии, рассматривающей материалы о нарушении им норм Устава. Для обеспечения данного права Дисциплинарная комиссия Ассоциации обязана информировать члена Ассоциации о дате, времени и месте рассмотрения указанных материалов в письменном (в том числе с использованием средств электронной связи, сети Интернет и т.п.) виде не позднее, за 5 (пять) календарных дней до дня рассмотрения соответствующих материалов.

13.5 По результатам рассмотрения материалов Дисциплинарная комиссия Ассоциации направляет в Совет Ассоциации представление, которое может содержать рекомендации:

- о привлечении члена Ассоциации к конкретному виду ответственности (за исключением принятия решения об исключении из членов Ассоциации);
- об освобождении члена Ассоциации от ответственности;
- о предоставлении члену Ассоциации срока для устранения допущенных нарушений и повторном рассмотрении вопроса;
- о направлении в Совет Ассоциации рекомендации Общему собранию членов Ассоциации об исключении из членов Ассоциации.

Дисциплинарная комиссия представляет соответствующие материалы на утверждение в Совет Ассоциации.

13.6 Члены Ассоциации, в отношении которых принято решение о привлечении к ответственности в виде предупреждения или приостановления

членства в Ассоциации, обязаны устранить допущенные ими нарушения в установленный срок.

14. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ НА ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

14.1 В компетенцию Ассоциации входит рассмотрение жалоб и иных обращений в отношении нарушений, допускаемых членами Ассоциации, в том числе их должностными лицами и специалистами, в процессе осуществления деятельности в области архитектурно-строительного проектирования.

14.2 Жалобы и обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению в течение тридцати календарных дней со дня их поступления в Ассоциацию, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

14.3 По результатам рассмотрения жалобы и обращения может быть принято одно из следующих решений:

14.4 об оставлении жалобы (обращения) без удовлетворения в случае признания их необоснованности;

14.5 об удовлетворении жалобы (обращения) и применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в случае установления фактов нарушений.

14.6 Меры дисциплинарного воздействия, применяемые к членам Ассоциации в случае установления фактов нарушений, определяются Положением об утверждении мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации.

14.7 Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы или обращения, направляется лицу, их направившему, и члену Ассоциации, в отношении которого поданы жалоба или обращение.

14.8 Порядок и процедура рассмотрения жалоб и обращений определяются Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации.

15. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ.

15.1 Органами управления и контроля Ассоциации являются:

- высший орган управления - Общее собрание членов Ассоциации;
- постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления - Совет Ассоциации;

- единоличный исполнительный орган - Директор Ассоциации;
- Ревизионная комиссия.

15.2 Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, в Ассоциации создаются специализированные органы. Совет Ассоциации определяет структуру специализированных органов, их компетенцию, утверждает положения о специализированных органах и правила осуществления ими деятельности.

16. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

16.1 Общее собрание членов Ассоциации - высший орган управления Ассоциацией (далее Общее собрание).

16.2 Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах достижения которых, она создана.

16.3 Члены Ассоциации имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений.

16.4 Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации.

16.5 Общее собрание может быть очередным или внеочередным.

16.6 Очередное Общее собрание членов проводится не реже одного раза в год с целью подведения итогов годовой работы Ассоциации и дальнейшего её планирования.

16.7 Внеочередные общие собрания членов организуются и проводятся в промежутках между очередными собраниями для решения неотложных вопросов.

16.8 Общее собрание членов Ассоциации созывается по решению Совета Ассоциации, который формирует предварительную повестку дня собрания.

16.9 Конкретная дата проведения очередного общего собрания определяется решением Совета Ассоциации не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты проведения очередного Общего собрания членов.

16.10 Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации может быть принято Советом Ассоциации не менее чем за 10 календарных дней до даты созыва внеочередного Общего собрания членов.

16.11 Очередное Общее собрание может быть проведено только в форме совместного присутствия. Внеочередные общие собрания членов могут проводиться в форме совместного присутствия или путем проведения заочного голосования.

16.12 Порядок созыва и проведения Общего собрания определяется настоящим Уставом и Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации.

16.13 К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

16.13.1 утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

16.13.2 определение численного состава членов Совета, избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

16.13.3 избрание тайным голосованием Председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

16.13.4 назначение на должность по представлению Совета Ассоциации Директора Ассоциации, досрочное освобождение его от должности;

16.13.5 установление размеров вступительного, регулярных членских взносов, обязательных целевых взносов, а также порядка уплаты взносов;

16.13.6 установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов;

16.13.7 установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

16.13.8 утверждение документов Ассоциации, предусмотренных частью 1 статьи 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также утверждение документов, регламентирующих порядок осуществления деятельности непосредственно Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

16.13.9 установление компетенции Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

16.13.10 принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

16.13.11 принятие решения о реорганизации Ассоциации в форме присоединения;

16.13.12 утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

16.13.13 определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

16.13.14 утверждение годового отчета Совета Ассоциации и Директора Ассоциации;

16.13.15 утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации и заключения Ревизионной комиссии о проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

16.13.16 принятие решений о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

16.13.17 принятие решения о ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, об утверждении ликвидационного баланса;

16.13.18 рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации решения об исключении этого лица из членов Ассоциации, и принятие решения по такой жалобе;

16.13.19 определение порядка приема в члены Ассоциации и порядка исключения из числа её членов;

16.13.20 принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации;

16.13.21 утверждение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

16.13.22 определение количественного состава Ревизионной комиссии, избрание и досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии;

16.13.23 принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов;

16.13.24 принятие решения о дополнительных имущественных взносах членов ассоциации в её имущество;

16.13.25 принятие решения о размере субсидиарной ответственности членов ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или уставом;

16.14. Принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов.

16.15 Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на рассмотрение иным органам управления Ассоциации.

16.16. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

16.16.1 установление добровольных целевых взносов в Ассоциацию и порядка их уплаты;

16.16.2 утверждение эмблемы и символики Ассоциации;

16.16.3 утверждение иных внутренних документов Ассоциации, не предусмотренных частью 1 статьи 55.5. Градостроительного кодекса Российской Федерации и не подлежащих утверждению иными органами Ассоциации;

16.16.4 принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и Уставом Ассоциации, не входящих в компетенцию иных органов управления Ассоциации.

16.17 Очередное Общее собрание созывается по решению Совета Ассоциации и исполнительного органа не реже 1(одного) раза в год.

16.18 Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание созывается для решения вопросов, принятия решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

16.19 Дата место проведения Общего собрания определяется Советом Ассоциации, согласовываются с Директором Ассоциации и сообщаются всем членам Ассоциации. При этом в извещении указываются вопросы, которые вносятся на рассмотрение Общего собрания.

16.20. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания принимается Советом Ассоциации и Директором Ассоциации по следующим основаниям:

16.20.1 по собственной инициативе при необходимости решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;

16.20.2 по требованию Совета Ассоциации;

16.20.3 по требованию Директора Ассоциации;

16.20.4 по требованию Ревизионной комиссии Ассоциации;

16.20.5 в случае досрочного прекращения полномочий Председателя коллегиального органа и (или) членов коллегиального органа Ассоциации, составляющих не менее одной трети от численного состава коллегиального органа Ассоциации;

16.20.6 по требованию не менее двух третей от численного состава членов Ассоциации.

16.21 В решении Совета и Директора Ассоциации о проведении Общего собрания должны быть определены:

16.21.1 статус Общего собрания: очередное или внеочередное (чрезвычайное), очное или заочное;

16.21.2 основание созыва для внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания;

16.21.3 дата, место и время проведения Общего собрания;

16.21.4 предварительная повестка дня Общего собрания;

16.21.5 иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

16.22 Окончательная повестка дня Общего Соборания утверждается коллегиальным и исполнительным органами Ассоциации с учетом сформированной предварительной повестки дня не менее чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения.

16.23 Совет Ассоциации, по согласованию с Директором Ассоциации, формирует повестку дня Общего собрания.

16.24 Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в предварительную повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания дополнительных вопросов в течение 10 (десяти) календарных дней с момента информирования о дате проведения Общего собрания. Прием предложений о включении в предварительную повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания прекращается за 4 (четыре) дня до даты проведения Общего собрания. По результатам рассмотрения предложений о включении в предварительную повестку дня дополнительных вопросов Совет Ассоциации совместно с Директором Ассоциации утверждают повестку дня Общего собрания не позднее чем за 3 (три) дня до даты его проведения.

Обязательному включению в повестку дня очередного Общего собрания подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения о включении для обсуждения и голосования, подали письменно в Ассоциацию в установленном настоящим Уставом порядке, не менее одной трети от числа членов Ассоциации, числящихся в Реестре членов Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Совета Ассоциации, Директором Ассоциации либо Ревизионной комиссией Ассоциации.

16.25 Предложения в предварительную повестку дня очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания должны быть направлены Директору Ассоциации в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления в течение 10 (десяти) дней с момента информирования о дате проведения Общего собрания. Директор Ассоциации обязан в день получения соответствующего предложения или в первой половине следующего рабочего дня представить его на рассмотрение Совета Ассоциации.

Предложения в предварительную повестку дня Общего собрания могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в предварительную повестку дня Общего собрания только при наличии у него соответствующего доказательства вручения.

16.26 Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины уполномоченных представителей членов Ассоциации (кворум).

16.27 При отсутствии кворума Общее собрание признается несостоявшимся.

16.28 В течение 5 (пяти) календарных дней с даты несостоявшегося Общего собрания Ассоциации Советом Ассоциации или Директором Ассоциации назначается новая дата проведения в общем порядке повторного Общего собрания. Повестка дня повторного Общего собрания должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания.

16.29 Если первоначальное внеочередное Общее собрание признано несостоявшимся, то по решению Совета и Директора Ассоциации повторное внеочередное Общее собрание может не проводиться. В таком случае, последующее Общее собрание созывается в общем порядке.

16.30 Директор Ассоциации организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения очередного или внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания размещения соответствующей информации на сайте Ассоциации в сети «Интернет» с возможным дублированием данной информации посредством рассылки электронных писем членами Ассоциации в день принятия соответствующего решения Советом Ассоциации или в первой половине следующего рабочего дня. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.

16.31 В случае если Общее собрание было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Директор Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания в соответствии с п. 16.30.

16.32 Общее собрание проводится в порядке, установленном настоящим Уставом, а в неурегулированной названными документами части - решениями Общего собрания.

16.33 Перед открытием Общего собрания проводится регистрация уполномоченных представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Директор Ассоциации.

16.34 Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных Реестра Ассоциации на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании.

16.35 Не зарегистрировавшийся уполномоченный представитель члена Ассоциации не вправе принимать участие в голосовании.

16.36 Полномочия представителей членов Ассоциации должны быть подтверждены доверенностью. Доверенность, выдаваемая членом Ассоциации своему представителю для участия в Общем собрании, заверяется подписью лица

уполномоченного на это с приложением печати члена Ассоциации или нотариально удостоверяется. Одно лицо вправе представлять интересы нескольких членов Ассоциации. В этом случае данное лицо имеет право голоса от имени каждой организации, подтвердившей полномочия данного лица доверенностью.

16.37 Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время Директором Ассоциации, который организует выборы Счетной комиссии Общего собрания, секретаря Общего собрания и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания.

16.38 Решения Общего собрания членов в форме совместного присутствия могут приниматься открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации (их представителей). Выборы Председателя Совета и членов Совета Ассоциации проводятся исключительно тайным голосованием.

16.39 Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято путём заочного голосования с использованием бюллетеней (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования, включая обязательность сообщения всем членам Ассоциации предлагаемой повестки дня, в том числе измененной повестки дня, порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией и материалами, относительно повестки дня собрания, порядок внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также определения сроков и окончания процедуры голосования устанавливаются Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации.

16.40 Решения по вопросам, составляющим исключительную компетенцию Общего собрания членов, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если большее количество голосов для принятия отдельных решений не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения по вопросам, составляющим исключительную компетенцию Общего собрания членов, не могут приниматься путем проведения заочного голосования.

16.41 Решения Общего собрания членов по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов.

16.42 Решения Общего собрания членов обязательны для всех членов Ассоциации.

16.43 Решения Общего собрания членов оформляются в виде протоколов и доводятся до сведения членов Ассоциации путем размещения протоколов Общего собрания членов на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

17. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

17.1 Совет Ассоциации - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления Ассоциацией. Совет осуществляет руководство и контроль за текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

17.2 Совет формируется Общим собранием членов Ассоциации из числа индивидуальных предпринимателей - членов Ассоциации и представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов.

17.3 Независимые члены Совета (лица, не связанные трудовыми отношениями с Ассоциацией и её членами), должны составлять не менее 1/3 членов Совета.

17.4 Общее количество членов Совета определяется решением Общего собрания членов Ассоциации, но не менее 5-ти членов, включая Председателя Совета.

17.5 Члены Совета избираются тайным голосованием.

17.6 Срок действия полномочий членов Совета определяется Общим собранием членов и не может превышать 4 (четыре) года. В случае доизбрания кандидатов в члены Совета на вакантные места, срок их полномочий не должен превышать срока полномочий ранее избранных членов Совета.

17.7 Возглавляет Совет Ассоциации и руководит его деятельностью Председатель Совета.

17.8 Председатель Совета действует от имени Ассоциации без доверенности.

17.9 Срок действия полномочий Председателя Совета определяется Общим собранием членов Ассоциации и не может превышать 4 (четыре) года. При этом одно и то же лицо может избираться Председателем Совета неограниченное число раз.

17.10 Председатель Совета Ассоциации осуществляет следующие функции:

- организует и руководит деятельностью Совета Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления. Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, иными саморегулируемыми организациями, некоммерческими организациями, общественными объединениями и прочими третьими лицами;

- принимает решения о созыве заседаний Совета Ассоциации;
- ведёт в качестве Председательствующего Общие собрания членов Ассоциации и заседания Совета Ассоциации;
- выносит на рассмотрение Совета вопрос о приостановлении полномочий отдельных членов Совета;
- представляет Общему собранию членов от имени Совета рекомендации о досрочном прекращении полномочий отдельных членов Совета;
- в целях подготовки представления от имени Совета Общему собранию членов Ассоциации выносит на рассмотрение Совета кандидатуру (ы) для назначения на должность Директора Ассоциации, а также предложение о досрочном освобождении такого лица от занимаемой должности;
- осуществляет контроль за исполнением решений Совета Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации на различного рода конференциях, съездах, семинарах, совещаниях в сфере развития архитектурно-строительного проектирования;
- подписывает трудовой договор с Директором Ассоциации, протоколы Общих собраний членов и заседаний Совета Ассоциации, иные документы в рамках своей компетенции;

- имеет право решающего голоса при принятии решений Советом;

17.11 Полномочия члена Совета Ассоциации прекращаются досрочно:

- по решению Общего собрания;
- по собственному заявлению члена Совета.

17.12 Полномочия члена Совета Ассоциации могут быть приостановлены решением Совета Ассоциации с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий по следующим основаниям:

- вследствие нарушения членом Совета Ассоциации требований настоящего Устава, предъявляемых к члену Ассоциации;
- систематического уклонения от присутствия на заседаниях Совета Ассоциации и (или) участия в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- по иным основаниям, предусмотренным внутренними документами Ассоциации.

Под систематическим уклонением от присутствия на заседаниях Совета Ассоциации понимается отсутствие члена Совета Ассоциации на более чем половине заседаний Совета Ассоциации (за истекший период).

17.13 Решение Совета Ассоциации о приостановлении полномочий члена Совета Ассоциации принимается большинством в две третьих присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации.

Член Совета Ассоциации, полномочия которого прекращаются досрочно по вышеуказанным обстоятельствам, должен быть извещен о рассмотрении этого

вопроса на заседании Совета Ассоциации или заказным письмом с уведомлением в случае его отсутствия на таком заседании или иным образом.

Член Совета Ассоциации, с момента приостановления его полномочий в соответствии с настоящей статьей, не имеет права принимать участие в голосовании при принятии решений Совета Ассоциации.

17.14 Член Совета Ассоциации может подать заявление в Совет Ассоциации о досрочном прекращении своих полномочий по собственному желанию. В таком случае его полномочия прекращаются с момента подачи соответствующего заявления или с момента, указанного в этом заявлении.

17.15 К компетенции Совета относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Директора Ассоциации, а именно:

17.15.1 создание постоянно действующего специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия - Дисциплинарной комиссии, утверждение Положения о Дисциплинарной комиссии, избрание её членов, принятие решений о досрочном прекращении её полномочий или о досрочном прекращении полномочий её отдельных членов;

17.15.2 создание постоянно действующего специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации - Контрольной комиссии, утверждение Положения о Контрольной комиссии, избрание её членов, принятие решений о досрочном прекращении её полномочий или о досрочном прекращении полномочий её отдельных членов;

17.15.3 назначение и освобождение от должности Председателей Дисциплинарной и Контрольной комиссий, их заместителей;

17.15.4 рассмотрение жалоб на действия Дисциплинарной и Контрольной комиссий, их членов;

17.15.5 создание на временной или постоянной основе иных подотчетных Совету органов Ассоциации, в том числе профильных совещательных, экспертных, консультативных и координационных комитетов и комиссий, рабочих групп, регламентация их работы;

17.15.6 утверждение кандидатур руководителей подотчетных органов и рабочих групп Ассоциации, оценка их деятельности;

17.15.7 утверждение не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации стандартов, правил, иных внутренних документов Ассоциации, внесение в них изменений;

17.15.8 участие в разработке проекта сметы и штатного расписания Ассоциации и внесения в неё изменений, представление сметы на утверждение Общего собрания членов Ассоциации;

17.15.9 представление Общему собранию членов ассоциации кандидатур для избрания Председателя Совета Ассоциации, членов Совета Ассоциации и назначения на должность Директора Ассоциации;

17.15.10 приостановление полномочий Председателя и членов Совета Ассоциации;

17.15.11 контроль за деятельностью Директора Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора Ассоциации;

17.15.12 принятие решений о приеме в члены Ассоциации;

17.15.13 рассмотрение и принятие решений о применении к членам Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Ассоциации, а также об изменении или отмене в порядке обжалования иных мер дисциплинарного воздействия, примененных к членам Ассоциации Дисциплинарной комиссией в соответствии с Уставом и внутренними документами Ассоциации;

17.15.14 подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Ассоциации и утверждение ежегодного плана работы Ассоциации;

17.15.15 созыв и подготовка очередных и внеочередных Общих собраний членов Ассоциации, формирование предварительной повестки дня, определение формы проведения Общих собраний членов Ассоциации;

17.15.16 утверждение отчета о результатах и ежегодного плана проведения контрольных проверок деятельности членов Ассоциации;

17.15.17 рассмотрение заявлений членов Ассоциации о предоставлении рассрочки по оплате членских взносов;

17.15.18 принятие решений об участии в окружных конференциях саморегулируемых организаций и Всероссийских съездах саморегулируемых организаций, делегирование на них представителя от Ассоциации;

17.15.19 определение порядка деятельности филиалов и представительств Ассоциации, утверждение их руководителей по представлению Директора Ассоциации;

17.15.20 принятие решения о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в случаях и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

17.15.21 принятие решений о выплате (отказе в выплате) из средств компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

17.15.22 принятие решений о дополнительных взносах членов в компенсационные фонды возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств Ассоциации с целью восполнения их размера;

17.15.23 контроль за состоянием компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

17.15.24 рассмотрение заявлений членов Ассоциации об установлении (увеличении) уровней ответственности членов по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, в том числе заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, принятие решений о внесении (отказе во внесении) соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации;

17.15.25 выполнение поручений Общего собрания членов Ассоциации;

17.15.26 решение иных вопросов, не отнесенных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации или иными внутренними документами Ассоциации к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

17.16 Совет Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

17.17 Порядок созыва Совета Ассоциации определяется Положением о Совете Ассоциации.

17.18 Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета Ассоциации. Заседание Совета может проводиться как в очной, так и в заочной формах.

17.19 Решение Совета Ассоциации принимается путем голосования присутствующих на заседании членов Совета Ассоциации. Каждый член Совета Ассоциации имеет при голосовании 1 (один) голос.

Решения Совета Ассоциации по всем вопросам, кроме решения вопроса о приостановлении полномочий члена Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов Совета Ассоциации. Решения Совета Ассоциации по вопросу о приостановлении полномочий члена Совета Ассоциации принимаются квалифицированным большинством голосов в две трети членов Совета Ассоциации.

17.20 Решения Совета Ассоциации оформляются протоколом заседания Совета Ассоциации. Ведение протокола осуществляется ответственным секретарем Совета Ассоциации, избираемого Советом Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Совета Ассоциации и секретарем Совета. Протокол передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

17.21 Решение Совета Ассоциации может быть отменено Общим собранием в случае, если такое решение наносит ущерб Ассоциации, его престижу, не соответствует целям и приоритетным направлениям его деятельности.

18. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ.

18.1 Директор Ассоциации - единоличный исполнительный орган управления Ассоциации.

18.2 Директор Ассоциации в пределах своей компетенции совершает юридически значимые действия от имени Ассоциации, без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её интересы перед неограниченным кругом лиц.

18.3 Директор Ассоциации назначается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Совета на срок 5 (пять) лет. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов и Совету Ассоциации.

18.4 Директор Ассоциации осуществляет свою деятельность на основании трудового договора, подписываемого от имени Ассоциации Председателем Совета Ассоциации.

18.5 К полномочиям Директора Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов и Совета Ассоциации.

18.6 Директор Ассоциации осуществляет следующие полномочия:

- руководит текущей финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации, осуществляет оперативный финансовый контроль и планирование;
- представляет интересы Ассоциации в пределах своей компетенции перед третьими лицами, в судах, в арбитражных судах, совершает сделки от имени Ассоциации в рамках утвержденной сметы доходов и расходов Ассоциации либо во исполнение решений Общего собрания членов и Совета Ассоциации, имеет право подписи всех видов документов от имени Ассоциации;
- обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает участие в разработке проекта сметы доходов и расходов Ассоциации;
- организует привлечение средств для финансирования деятельности Ассоциации, в том числе сбор вступительных, членских и целевых взносов в имущество Ассоциации, а также взносов в компенсационные фонды Ассоциации;
- обеспечивает выполнение Ассоциацией обязанностей по договорам и сделкам, а также обязательств перед бюджетами всех уровней, государственными внебюджетными фондами и иными государственными структурами;
- открывает и закрывает от имени Ассоциации счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета, на основании решений Общего собрания открывает и закрывает специальные счета для размещения средств компенсационных фондов Ассоциации, имеет право первой подписи финансовых документов;

- осуществляет организационное, техническое и методическое обеспечение деятельности органов управления Ассоциации;
- обеспечивает выполнение решений органов управления и специализированных органов Ассоциации;
- обеспечивает взаимодействие и своевременную передачу материалов между специализированными органами Ассоциации;
- обеспечивает представление Ассоциацией сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций и внесение соответствующих изменений в сведения, содержащиеся в данном реестре:
- обеспечивает ведение, внесение сведений и изменений в реестр членов Ассоциации, подписывает выписки из реестра членов Ассоциации;
- принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций;
- обеспечивает направление установленной законом и внутренними документами Ассоциации информации в орган надзора за саморегулируемыми организациями, в иные уполномоченные органы власти, членам Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- обеспечивает антикоррупционную политику в Ассоциации;
- обеспечивает защиту персональных данных работников Ассоциации, а также данных, переданных в Ассоциацию индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами - членами Ассоциации, в том числе защиту конфиденциальной информации;
- обеспечивает делопроизводство, организует прием и учет документации, направленной в Ассоциацию, принимает по этим документам решения;
- обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения жалоб, заявлений, обращений, поступивших в адрес Ассоциации;
- обеспечивает хранение документации Ассоциации, в том числе протоколов Общих собраний членов и заседаний Совета Ассоциации;
- обеспечивает подготовку и проведение мероприятий Ассоциации;
- осуществляет взаимодействие между членами Ассоциации, принимает меры к разрешению конфликтов между членами Ассоциации;
- осуществляет руководство работой и координацию деятельности штатных сотрудников Ассоциации;
- заключает трудовые и иные договоры с работниками от имени Ассоциации;
- разрабатывает структуру и штатное расписание Ассоциации, устанавливает размер оплаты труда работников Ассоциации, утверждает должностные инструкции и иные локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и условия труда, распределение обязанностей работников Ассоциации;

- обеспечивает выплату работникам Ассоциации заработной платы в установленные сроки;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины;
- отвечает за исполнение необходимых мер по соблюдению техники безопасности, норм противопожарной безопасности и санитарных норм работниками Ассоциации;

18.7 Порядок деятельности Директора Ассоциации и принятия им решений регулируется настоящим Уставом, трудовым договором. Положением о Директоре Ассоциации, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации.

18.8 Решения, приказы, распоряжения и указания Директора Ассоциации обязательны и подлежат исполнению всеми работниками Ассоциации.

19. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ.

19.1 Ревизионная комиссия - независимый постоянно действующий орган внутреннего контроля Ассоциации.

19.2 К компетенции Ревизионной комиссии относятся:

- контроль и ежегодные плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- подготовка заключения по годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации в целях утверждения Общим собранием членов Ассоциации;
- внеплановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по инициативе органов управления Ассоциации;
- контроль за соблюдением действующего законодательства в финансовой деятельности Ассоциации, её органов и должностных лиц.

19.3 Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Ассоциации в составе не менее 3 (трех) человек, сроком на два года, из числа представителей членов Ассоциации и действует на общественных началах. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Ассоциации.

19.4 Членами Ревизионной комиссии не могут быть избраны члены Совета и штатные сотрудники Ассоциации.

19.5 Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из её состава в любое время.

19.6 Деятельность Ревизионной комиссии возглавляет Председатель, избираемый членами Ревизионной комиссии на первом заседании Ревизионной комиссии из ее состава сроком на два года.

19.7 Направления деятельности Ревизионной комиссии, порядок её формирования, права и обязанности членов комиссии, порядок проведения заседаний и оформления результатов проверок устанавливаются Положением о

Ревизионной комиссии, утверждённым решением Общего собрания членов Ассоциации.

20. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ.

20.1 К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются Советом Ассоциации, относятся:

- Контрольная комиссия - специализированный орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации;
- Дисциплинарная комиссия- специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

20.2 Советом Ассоциации могут быть созданы на временной или постоянной основе иные специализированные органы.

20.3 Каждый специализированный орган действует на основании положения, утверждённого решением Совета.

21. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

21.1 Годовая финансовая отчетность и бухгалтерский учет Ассоциации подлежит обязательной проверке независимым аудитором.

21.2 Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

21.3 Итоги деятельности отражаются в ежеквартальных и годовых балансах, в отчете о доходах и расходах, а так же годовом отчете.

21.4 Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря текущего года включительно.

21.5 Ассоциация в установленном порядке несет ответственность за сохранность документов управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других, обеспечивает передачу на государственное хранение в центральные архивы документов, имеющих научно-историческое значение.

21.6 Документы Ассоциации по личному составу штатного аппарата в случае ликвидации передаются в установленном порядке на хранение в государственный архив.

22. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА АССОЦИАЦИИ. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ.

22.1 Заинтересованные лица (члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, иные работники Ассоциации) обязаны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих

профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, предусмотренным настоящим Уставом.

22.2 Под личной заинтересованностью указанных п.22.1 заинтересованных лиц понимается материальная и иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) членов.

22.3 Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п. 22.1 настоящего Устава заинтересованных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

22.4 Если лица, перечисленные в п. 22.1 настоящего Устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Совету Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть письменно одобрена Советом Ассоциации, одобрение оформляется протоколом заседания Совета.

22.5 Сделка, совершенная заинтересованными лицами с нарушением требований, изложенных в п. 22.4 настоящего Устава, по иску любого члена Ассоциации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

22.6 Заинтересованное лицо несет перед Ассоциацией ответственность за убытки, причиненные Ассоциации, в размере и в порядке, установленными законом.

23. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

23.1 Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, формирует компенсационный фонд возмещения вреда.

23.1.1 Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

23.1.2 Компенсационным фондом возмещения вреда является обособленное имущество, являющееся собственностью Ассоциации, которое формируется в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации, а также доходов, полученных от размещения средств такого компенсационного фонда.

23.1.3 Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации и определяется в Положении о компенсационном фонде возмещения вреда в соответствии с минимальным размером взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации.

23.1.4 Средства компенсационного фонда возмещения вреда в целях сохранения и увеличения их размера размещаются и (или) инвестируются в порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации.

23.1.5 В случаях, порядке и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации, средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации могут передаваться в доверительное управление управляющей компании, имеющей лицензию на осуществление деятельности по управлению ценными бумагами или лицензию на осуществление деятельности по управлению инвестиционными фондами, паевыми инвестиционными фондами и негосударственными пенсионными фондами.

23.1.6 Решение о формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств принимается Советом Ассоциации в случае и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

23.2 Средства компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

23.3 Учет средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ведется Ассоциацией отдельно от учета иного имущества Ассоциации.

23.4 Размер компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств определяется с учетом требований Градостроительного кодекса Российской Федерации к количеству членов Ассоциации и минимального размера взносов каждого члена, установленного в соответствии со статьей 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

23.5 Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к Ассоциации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов

заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Не допускается уплата взносов в компенсационные фонды Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключаям единовременную уплату указанных взносов, а также уплата взносов третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случая, предусмотренного Градостроительным кодексом Российской Федерации.

23.6 Порядок формирования, уплаты взносов и размещения средств компенсационных фондов возмещения вреда и обеспечения договорных обязательств, основания и порядок выплат из компенсационных фондов, а также порядок увеличения (восстановления) размеров компенсационных фондов после осуществления выплат, определяются соответствующими Положениями о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации и компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации, утвержденными решениями Общего собрания членов Ассоциации.

23.7 В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационных фондов Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций и могут быть использованы только для осуществления выплат в связи с наступлением солидарной или субсидиарной ответственности Ассоциации по обязательствам её членов, возникшим в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

23.8 Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация также вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями производимых ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

23.9.1 установление требования к страхованию членами Ассоциации их гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ по подготовке проектной документации и архитектурно-строительному проектированию, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

23.9.2 установление требования к страхованию риска ответственности за нарушение членами Ассоциации договора подряда на подготовку проектной документации.

23.9 Требования к страхованию ответственности членов Ассоциации, в случае их разработки, утверждаются Советом Ассоциации и с этого момента являются обязательными для всех членов Ассоциации.

24. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ.

24.1 Ассоциация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

24.2 Решение о реорганизации Ассоциации принимается на Общем собрании членов Ассоциации.

24.3 При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу и др.) передаются организации- правопреемнику.

24.4 Ассоциация может быть ликвидирована:

- по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- по решению суда;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

24.5 Ликвидация Ассоциации влечет прекращение деятельности Ассоциации без перехода в порядке универсального правопреемства её прав и обязанностей к другим лицам. Порядок ликвидации определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

24.6 Ликвидация Ассоциации осуществляется только после исключения сведений о ней из государственного реестра саморегулируемых организаций и зачисления в порядке и в срок, которые установлены Градостроительным кодексом Российской Федерации, средств ее компенсационных фондов на специальный банковский счет Национального объединения саморегулируемых организаций, членом которого являлась Ассоциация.

24.7 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется по решению ликвидационной комиссии на цели, для которых Ассоциация была создана.

24.8 Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения сведений о её прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

25. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

25.1 Изменения, внесенные в Устав, а также Устав в новой редакции приобретают юридическую силу со дня их государственной регистрации в уполномоченном органе.

25.2 В случае, если положения настоящего Устава противоречат нормам федерального законодательства, в том числе в связи с изменением этого законодательства, применению подлежат нормы законодательства.